



## CODICE ETICO

Il nostro Studio è composto unicamente da professionisti Consulenti del Lavoro iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro e all'Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro.

I professionisti, i collaboratori e tutto il personale di studio si ispirano e hanno fatto proprio il Codice Etico dell'Ancl qui richiamato [https://www.anclsu.com/public/statuto/codice\\_etico.pdf](https://www.anclsu.com/public/statuto/codice_etico.pdf), nonché il codice deontologico approvato dal Consiglio Nazionale Consulenti del Lavoro [http://www.consulentidellavoro.it/files/PDF/2016/Codice\\_deont\\_2016.pdf](http://www.consulentidellavoro.it/files/PDF/2016/Codice_deont_2016.pdf) che regola i rapporti tra il Consulente del Lavoro, i colleghi Consulenti del Lavoro, i clienti e i terzi in genere.

I nostri principi e i nostri valori sono per noi fondamentali, e tutto il nostro lavoro è improntato al rispetto reciproco nonché a garantire i nostri clienti, il loro personale e chiunque abbia a che fare con noi per il nostro ruolo di Consulenti del Lavoro.

- Ogni cliente ha il diritto a ricevere la consulenza e l'assistenza professionale richiesta in funzione dell'urgenza che il caso richiede. Il personale di studio è delegato e formato a valutare e gestire tutte le richieste assegnando alle stesse la priorità necessaria, nel rispetto dei principi di immediatezza e tempestività della prestazione.
- Ogni cliente ha il diritto al massimo della riservatezza e segretezza per ogni pratica affidata al nostro studio. Tutti i collaboratori sono formati e informati e si impegnano a custodire, archiviare e conservare ogni documento caratterizzato da informazioni sensibili nel pieno rispetto della normativa vigente - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR (Regolamento UE 2016/679)
- Ogni richiesta – pratica affidata al nostro Studio viene affrontata con professionalità, ocularità, riservatezza e sempre con il massimo livello di competenza specialistica possibile. Il personale di Studio è formato e preparato al fine di fornire prima assistenza al cliente, anche telefonica. Successivamente la richiesta sarà definita preferibilmente in forma scritta (mail – fax) per garantire la massima trasparenza nelle comunicazioni e per garantire nel tempo l'immutabilità della soluzione/azione proposta. Laddove non preliminarmente autorizzata dal Cliente, non verrà evasa alcuna richiesta che pervenga dai dipendenti del Cliente, in nessuna forma, per garantire la terzietà e il Cliente stesso.
- Ciascun componente dello Studio è invitato a non accettare alcuna richiesta – pratica che a nostro insindacabile giudizio non rispetti i termini della legalità. La nostra azione è rivolta in primis al rispetto del nostro codice etico e morale, e non ultimo al rispetto del codice Deontologico dell'Ordine a cui apparteniamo e del Codice Etico dell'Ancl Associazione a cui abbiamo scelto di appartenere per condivisione di valori e principi. Di conseguenza, laddove pervengano richieste di assistenza che non risultino rispondenti a tali valori e termini di legalità, non potremo dare corso a nessun rapporto professionale e andremo a declinare ogni comportamento e azione che ci ponga in contrasto con i nostri principi e valori fondamentali.
- Lo Studio garantisce il continuo aggiornamento professionale di tutti gli operatori, nonché l'aggiornamento sistematico delle procedure e i programmi software a supporto dell'attività di consulenza, talché l'aggiornamento anche tecnologico garantisca il Cliente nel tempo.
- Le prestazioni professionali offerte alla Clientela hanno un valore, che sarà concordato con la clientela in sede di Mandato Professionale o successivamente.

Montegrotto Terme, Maggio '19